«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Код и направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

Уровень квалификации выпускника – магистратура

Форма подготовки – заочная

Год набора 2026

(Дисциплина по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский
2026

.

Рабочая программа по дисциплине «Административное право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 939 от 11.08.2020 г и Приказом Минобразования РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Кочнева И.П. доцент кафедры юриспруденции «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», кандидат юридических наук

.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	5
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	7
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	15
5.	Промежуточная аттестация	18
6.	Методические указания по освоению дисциплины	20
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	26
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	28
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	29
10.	Библиографический список	29
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	32

.

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

Рабочая программа дисциплины (далее – РП) «Административное право» разработана для магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 2 курсе в 2 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 ч. из них:

- лекционные занятия - 6 ч.;
- практические занятия - 4 ч.,
- самостоятельная работа 98 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Административное право» _ сформировать у магистрантов по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе и статусе служащих; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности, а также о системе отраслевого и межотраслевого управления.

Основными задачами административного права как учебной дисциплины являются:

- усвоение основных институтов административного права;
- усвоение правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; в области охраны правопорядка; обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина;
- изучение аспектов административно-процессуальной деятельности, в том числе административной юрисдикции; а также института административного принуждения.

В результате изучения данной дисциплины у магистрантов формируются следующие компетенции:

Таблица 1

Перечень сформированных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)**	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**ИД-1** $_{УК-1}$ Находит, критически анализирует собранную информацию, применяет системный подход при решении проблемных ситуаций	**Знать**	стадии применения правовых норм;
		Уметь	выявить нормы права, подлежащие применению при определённых фактических обстоятельствах дела;
		Владеть	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.

.

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии к культурным ценностям, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Административное право» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: «Мозговой штурм», Дискуссия, Деловая игра, «Круглый стол», метод ситуационного обучения («Кейс-стади») и др.

Таблица 2

Перечень тем дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения магистрантам

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код индикатора компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы текущего контроля успеваемости
			всего	л/з	п/з	с/р	
1	***Раздел I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ***						
2	**Тема 1.** Административное право – важнейшая отрасль российского права	ИД-1 $_{УК-1}$	5	0	0	5	Практическое задание Реферат
3	**Тема 2.** Государственное и муниципальное управление – предмет регулирования административного права	ИД-1 $_{УК-1}$	6	1	0	5	Реферат Практическое задание
4	**Тема 3.** Нормы административного права	ИД-1 $_{УК-1}$	4	0	0	4	Реферат Практическое задание
5	**Тема 4.** Административно-правовые отношения	ИД-1 $_{УК-1}$	6	1	0	5	Реферат Практические задание
6	**Тема 5.** Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права: индивидуальные, коллективные, особые и специальные субъекты	ИД-1 $_{УК-1}$	4	0	0	4	Реферат Практическое задание
7	**Тема 6.** Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти	ИД-1 $_{УК-1}$	4	0	0	4	Реферат Практическое задание
8	**Тема 7.** Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие	ИД-1 $_{УК-1}$	6	1	0	5	Реферат Практическое задание
9	**Тема 8.** Правовые акты управления –	ИД-1 $_{УК-1}$	6	0	1	5	Теоретический

	важнейшая форма управленческой деятельности органов публичного управления и служащих						опрос Дискуссия Практическое задание
10	**Тема 9.** Административный процесс и административное производство	ИД-1 $_{УК-1}$	4	0	0	4	Реферат Практическое задание
11	**Тема 10.** Принцип законности и его реализация в сфере управления	ИД-1 $_{УК-1}$	5	0	1	4	Теоретический опрос Реферат «Мозговой штурм» Практическое задание
12	**Тема 11.** Административное принуждение и его виды	ИД-1 $_{УК-1}$	4	0	0	4	Практическое задание
13	**Тема 12.** Административная ответственность	ИД-1 $_{УК-1}$	5	1	0	4	Практическое задание Реферат
14	**Тема 13.** Административное правонарушение – фактическое основание административной ответственности	ИД-1 $_{УК-1}$	7	1	0	6	Реферат Практическое задание
15	**Тема 14.** Административное наказание – мера административной ответственности	ИД-1 $_{УК-1}$	6	0	1	5	Теоретический опрос Практическое задание Реферат Проверка глоссария
16	**Тема 15.** Производство по делам об административных правонарушениях	ИД-1 $_{УК-1}$	6	0	0	6	Практическое задание
	Раздел II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ						
17	**Тема 1.** Административно-правовое регулирование общественных отношений в экономической сфере	ИД-1 $_{УК-1}$	8	1	1	6	Теоретический опрос Практическое задание Реферат Решение задач
18	**Тема 2.** Административно-правовое регулирование общественных отношений в сфере социальной защиты граждан и здравоохранения	ИД-1 $_{УК-1}$	6	0	0	6	Практическое задание Реферат Решение задач
19	**Тема 3.** Государственное управление в сфере образования, науки и культуры	ИД-1 $_{УК-1}$	4	0	0	4	Практическое задание Реферат Решение задач
20	**Тема 4.** Государственное управление в административно-политической сфере	ИД-1 $_{УК-1}$	6	0	0	6	Практическое задание Реферат Решение задач Проверка глоссария Итоговый тест
21	**Тема 5.** Государственное управление в условиях специальных административно-правовых режимов	ИД-1 $_{УК-1}$	6	0	0	6	Практическое задание Реферат Решение задач
	Форма промежуточной аттестации		x	x	x	x	**Зачет**
	Всего часов		**108**	**10**	**4**	**98**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Административное право – важнейшая отрасль российского права

.

Понятие, значение и особенности административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования. Проблема определения границ предмета административного права и статуса административного права как отрасли российского права. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права. Место и роль административного права в системе права Российской Федерации. Система административного права Российской Федерации: Общая и Особенная части. Принципы административного права: конституционные и организационно-функциональные принципы административного права. Источники административного права: понятие, виды, кодификация административного законодательства.

Понятие, сущность, значение науки административного права как отраслевой правовой науки. Предмет и метод науки административного права. Система науки и ее источники. История возникновения и развития науки административного права. Состояние науки административного права в дореволюционной России и период советского строительства в СССР. Задачи и состояние науки административного права в современных условиях. «Лазаревские чтения»: организация и значение для развития науки административного права. Система и значение учебного курса для подготовки юристов. Значение программы учебного курса для изучения административного права.

Тема 2. Государственное и муниципальное управление – предмет регулирования административного права

Управление: понятие, сущность, система, значение, типы и виды. Государственное управление как вид социального управления. Государственное управление в широком и узком аспектах. Система и структура государственного управления: объект, субъект и механизм их взаимодействия: информационные связи между субъектом и объектом управления. Виды и значение управленческих взаимосвязей: руководство – подчинение, координация и реординация. Понятие муниципального управления, состояние местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе. Взаимодействие государственного и муниципального управления. Уровни организации исполнительной власти в контексте изучения государственного управления административным правом.

Объект государственного управления: понятие, виды, классификация и система. Функциональная и организационно-структурная классификация объектов государственного управления, и ее значение для усвоения Особенной части административного права.

Внутреннее (внутрисистемное, внутриорганизационное) и внешнее (вне системы органов государственного управления), целевое государственное управление: понятие и взаимосвязь. Законы и закономерности государственного управления. Принципы государственного управления: классификация и систематизация. Цели, функции, формы и методы государственного управления: понятие, система, виды. Технология государственного управления как последовательность взаимосвязанных «шагов» по управлению. Значение технологии управления для совершенствования государственного управления.

Управление как объект и предмет правового регулирования. Механизм правового регулирования государственного управления. Пределы, объемы и границы правового регулирования государственного и муниципального управления административным правом. Административно-правовое регулирование управления: состояние и перспективы.

.

Тема 3. Нормы административного права

Понятие, содержание, структура и особенности структуры и содержания норм административного права. Виды норм административного права и их классификация. Действие норм административного права. Реализация административно-правовых норм: понятие, значение и формы реализации. Применение как особая форма реализации административно-правовых норм.

Тема 4. Административно-правовые отношения

Понятие, структура, содержание и особенности административно-правовых отношений. Основания их возникновения, изменения и прекращения. Особенности юридических фактов в административном праве. Субъекты административно-правовых отношений: характеристика их статуса. Объекты административно-правовых отношений. Нормативное содержание административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и их классификация.

Тема 5. Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права: индивидуальные, коллективные, особые и специальные субъекты

Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение, отличие от субъекта управления. Административно-правовой статус: понятие и содержание. Административная правосубъектность: особенности административной правоспособности и дееспособности. Общая и специальная правосубъектность. Виды субъектов административного права и их классификация. Особые и специальные субъекты, сложные субъекты. Индивидуальные и коллективные субъекты в административном праве.

Гражданин как субъект административного права. Виды граждан в Российской Федерации. Административная правоспособность и дееспособность граждан Российской Федерации. Права и обязанности граждан по административному праву (общие и специальные). Особенности регулирования административным правом общественно-политической активности граждан, право заниматься предпринимательской деятельностью, право на свободу передвижения и выбор места жительства, право на образование, право на объединение и т.д.

Юридические гарантии субъективных прав граждан. Предоставление права на защиту, право на оружие. Право обращения в органы управления и к должностным лицам. Виды обращений и их значение. Порядок рассмотрения предложений, заявлений, жалоб в органах исполнительной власти. Роль обращений в публичном управлении.

Особенности административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством. Беженцы и вынужденные переселенцы: содержание статуса.

Коллективный субъект как единое публично-правовое образование. Понятие и виды коллективных субъектов административного права. Содержание административной правосубъектности коллективных субъектов. Административно-правовой статус общественных объединений, религиозных объединений, некоммерческих организаций.

Статус государства – Российской Федерации. Статус субъекта Российской Федерации. Статус Президента Российской Федерации. Статус муниципального образования. Статус особой территории. Статус средств массовой информации.

Особенности содержания административной правосубъектности особых и специальных субъектов административного права.

Тема 6. Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти

Система государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации: виды и классификация. Соотношение системы и структуры федеральных органов исполнительной власти. Аппарат государственного управления, его структура, принципы построения. Содержание административно-правового статуса государственных органов исполнительной власти. Организация их работы. Органы управления общей и специальной компетенции.

Правительство Российской Федерации: правовые основы организации и деятельности. Порядок образования и подотчетность, состав, основные полномочия. Акты Правительства Российской Федерации: виды и порядок принятия. Консультативные (совещательные) и координационные органы Правительства Российской Федерации. Аппарат Правительства Российской Федерации и Регламент деятельности Правительства Российской Федерации.

Министерства Российской Федерации. Федеральные службы и федеральные агентства. Иные федеральные органы исполнительной власти. Государственные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: особенности организации и деятельности. Структура местных (муниципальных) органов исполнительной власти. Административно-правовой статус органов муниципального управления (органов исполнительной власти местного самоуправления).

Тема 7. Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие

Институт государственной службы в системе административного права: история развития и современное состояние. Понятие, виды и принципы государственной службы. Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба. Система управления государственной службой.

Состояние и перспективы организационно-правового регулирования службы в Российской Федерации. Реформирование государственной службы.

Муниципальная служба, ее отличие и соотношение с государственной гражданской службой.

Понятие государственной должности, категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Способы замещения должностей в государственных органах. Государственные служащие: понятие, виды. Требования, предъявляемые к претендентам на государственные должности. Содержание административно-правового статуса государственных служащих. Основные права и обязанности (общие и специальные) служащих, их реализация в процессе службы. Социально - правовые гарантии и ограничения для государственных служащих. Поощрение и ответственность государственных служащих.

Понятие и принципы государственной гражданской службы. Порядок прохождения службы: понятие и структура. Поступление на государственную гражданскую службу: конкурс и виды конкурса. Перемещение по службе. Цель, задачи, нормативная основа и порядок проведения аттестации. Повышение квалификации и

.
переподготовка служащих. Конфликт интересов. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и порядок.

Особенности государственной военной службы. Государственная правоохранительная служба. Муниципальная служба в Российской Федерации и муниципальные служащие.

Тема 8. Правовые акты управления – важнейшая форма управленческой деятельности органов публичного управления и служащих

Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления и их классификация. Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения. Дефектные акты управления: ничтожные и оспоримые. Действие правовых актов управления: вступление в силу, изменение, приостановление, отмена, прекращение действия правовых актов управления.

Административный договор: понятие, признаки, значение. Публично-правовая природа административного договора. Отличие административного договора от гражданско-правового договора.

Административное усмотрение и административный произвол в деятельности органов публичного управления и их должностных лиц.

Тема 9. Административный процесс и административное производство

Административный процесс как разновидность юридического процесса. Понятие, характеристика, структура административного процесса. Широкий и узкий аспекты толкования административного процесса: как государственно-управленческой деятельности и как юрисдикционной деятельности. Административное производство – составная часть административного процесса. Виды и характеристика административных производств: виды административно-процедурных и административно-юрисдикционных производств. Становление административного процесса в Российской Федерации как особой отрасли права. Современное состояние и проблемы кодификации административно-процессуального законодательства.

Тема 10. Принцип законности и его реализация в сфере управления

Понятие законности и дисциплины в управлении, система способов их обеспечения. Контроль: понятие, сущность, виды. Государственный контроль и его виды в зависимости от субъектов контроля. Судебный контроль и надзор.

Административный надзор: понятие, виды, субъекты, содержание. Правовое регулирование административного надзора.

Надзор прокуратуры: понятие, особенности содержания, формы реагирования. Протест прокурора на нарушение законности в управлении, представление, предостережение, постановление, заявление прокурора. Правовая основа осуществления надзора прокуратуры в управлении.

Судебный контроль, как способ обеспечения законности в административной правовой сфере.

Институт уполномоченного по правам человека (омбудсмен). Уполномоченный по правам ребенка в Российской Федерации. Деятельность Общественной палаты в Российской Федерации как способ обеспечения законности. Общественный контроль.

Тема 11. Административное принуждение и его виды

.

Убеждение и принуждение как методы государственного управления. Понятие и виды государственного принуждения в деятельности органов исполнительной власти. Особенности административного принуждения. Понятие и цели административно-правового принуждения. Основания, формы (ограничительные действия и административные ограничения) и виды мер административно-правового принуждения.

Характеристика мер административного принуждения: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры процессуального обеспечения производства по делу об административном правонарушении, меры административной ответственности (административные наказания) и административно-восстановительные меры. Применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия как исключительные меры принуждения: цели, нормативная основа и порядок применения.

Понятие и правовые основы применения органами исполнительной власти, должностными лицами и судьями принудительных мер к организациям. Проблемы кодификации административно-процессуального законодательства. Виды мер административно-правового принуждения, применяемых к организациям. Предписания, приостановление деятельности, запрещение эксплуатации. Меры административной ответственности юридических лиц: предупреждение, административный штраф, административное приостановление деятельности и др.

Тема 12. Административная ответственность

Понятие и особенности административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как института административного принуждения. Значение универсального характера административной ответственности как средства охраны от нарушений норм различных отраслей права. Основные признаки, цели и функции административной ответственности.

Административная ответственность индивидуальных и коллективных субъектов (организаций). Виды оснований административной ответственности. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации об административной ответственности. Общая характеристика структуры и содержания КоАП Российской Федерации. Таможенный кодекс Российской Федерации. Иные нормативные акты с административными санкциями.

Тема 13. Административное правонарушение – фактическое основание административной ответственности

Понятие и юридические признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.

Состав административного правонарушения: понятие, структура, виды составов.

Объект административного правонарушения. Общий, родовой и непосредственные объекты административного правонарушения.

Объективная сторона административного правонарушения: признаки деяния, место, время, обстановка, средства, способы и др.

Субъект административного правонарушения: общий, особый, специальный субъекты.

Субъективная сторона административного правонарушения: вина, мотив, цель.

Квалификация административных правонарушений.

.

Причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений. Предупреждение и пресечение административных правонарушений.

Тема 14. Административное наказание – мера административной ответственности

Понятие и система административных наказаний, предусмотренных в КоАП Российской Федерации. Основные и дополнительные наказания. Цели, виды и правила назначения административных наказаний. Административные наказания, назначаемые исключительно судьями. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки давности назначения, погашения и исполнения административного наказания. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. Освобождение от административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.

Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях

Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел и ее виды. Общая характеристика производства: задачи, принципы, виды, структура, правовое регулирование. Участники производства. Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства: доставление, привод, задержание, изъятие вещей и документов, опрос. Доказательства и их оценка.

Характеристика стадий обычного производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении и административное расследование – первая стадия обычного производства. Поэтапная характеристика этой стадии. Протокол об административном правонарушении: значение, содержание, порядок составления. Копия протокола.

Рассмотрение дела по существу – центральная стадия производства по делу об административном правонарушении. Этапы этой стадии. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

Факультативная стадия производства – пересмотр постановлений и решений по делам об административные правонарушения. Основания выделения этой стадии, ее структура. Обжалование и опротестование как основания пересмотра постановлений. Решения по жалобе или протесту. Виды решений.

Заключительная стадия производства – исполнение постановления по делам об административных правонарушениях. Структура стадии. Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного наказания. Давность исполнения постановления. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний: в виде предупреждения, административного штрафа, лишения специального права, административного ареста, дисквалификации и др.

Содержание, предпосылки и перспективы развития административной юстиции в Российской Федерации.

Раздел II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Административно-правовое регулирование общественных отношений в экономической сфере

.

Основные направления социально-экономической деятельности как предмет административно-правового регулирования. Система органов исполнительной власти в сфере экономики. Роль органов исполнительной власти общей и специальной компетенции.

Правовое положение Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, их компетенция. Органы межотраслевого управления. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти в сфере экономики.

Государственная монополия на производство и оборот отдельных видов продукции и товаров(услуг). Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики. и методы осуществления антимонопольной политики. Организация стандартизации, сертификации продукции и услуг.

Особенности управления промышленным производством. Государственное управление в сфере топливно-энергетического комплекса. Государственное управление транспортным комплексом. Государственное управление аграрно-промышленным комплексом.

Государственное управление в сфере природопользования. Государственный надзор и контроль. Компетенция Министерства природных ресурсов и экологии РФ.

Управление государственной и муниципальной собственностью. Приватизация: ее цели, виды, правовые основы. Управление в сфере финансово-кредитных отношений. Инвестиционная деятельность. Банкротство предприятий.

Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Органы государственного управления внешнеэкономической деятельностью.

Государственный контроль и надзор за деятельностью органов, предприятий учреждений, организаций в экономической сфере.

Тема 2. **Административно - правовое регулирование общественных отношений в сфере социальной защиты граждан и здравоохранения**

Административно-правовые основы государственного управления в социальной сфере. Социальная политика государства.

Государственное управление в сфере социальной защиты населения. Система органов исполнительной власти, осуществляющих функции социальной защиты населения. Права граждан в сфере социальной защиты.

Государственное управление в сфере здравоохранения. Система законодательных актов, регламентирующих основные вопросы управления здравоохранением. Государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения. Компетенция Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Система органов исполнительной власти субъектов РФ, ведающих охраной здоровья населения. Обязательное медицинское страхование граждан, их права и обязанности во взаимоотношениях с медицинскими учреждениями.

Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Компетенция органов исполнительной власти в сфере организации труда, обеспечения занятости населения. Решение проблем миграции.

Тема 3. Государственное управление в сфере образования, науки и культуры

Государственное управление образованием, наукой, культурой.

.

Административно-правовое регулирование в сфере образования. Виды образовательных учреждений. Образовательные стандарты. Типовые положения об образовательных учреждениях. Компетенция Министерства образования и науки РФ. Управление образовательными учреждениями в субъектах РФ.

Государственное управление и регулирование в сфере науки. Отрасли науки. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями. Статус Российской академии наук. Ученые степени и звания, порядок их присвоения.

Административно-правовое регулирование в сфере культуры. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное регулирование, координацию и контроль в отношении учреждений культуры. Компетенция Министерства культуры РФ. Организация архивного дела. Государственное управление в сфере информатизации и издательского дела.

Тема 4. Государственное управление в административно-политической сфере

Государственное управление в сфере охраны государственной безопасности. Функции, организация и компетенция органов исполнительной власти в сфере обеспечения государственной безопасности. Охрана Государственной границы РФ. Охрана государственной тайны.

Государственное управление в сфере обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. Функции и организация системы органов внутренних дел. Полномочия Министерства внутренних дел РФ. Правовой статус полиции. Обязанности и права полиции.

Государственное управление в области внешней политики. Функции и компетенция Министерства иностранных дел РФ. Дипломатические и консульские представительства РФ за рубежом, их правовой статус.

Государственное управление в области юстиции. Функции и компетенция Министерства юстиции РФ и его территориальных органов. Организация и функции федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов. Организационно-правовые основы деятельности федеральной службы исполнения наказаний. Административно-правовое регулирование регистрационной деятельности.

Тема 5. Государственное управление в условиях специальных административно-правовых режимов

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Значение административно-правовых режимов в административно-правовой сфере регулирования общественных отношений

Правовое регулирование органов исполнительной власти, призванных действовать в условиях чрезвычайных ситуаций, система и их полномочия. Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации.

Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Управление в условиях особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим государственной границы Российской Федерации.

.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в том числе в форме практической подготовки

Практические занятия

Раздел I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема 8. Правовые акты управления – важнейшая форма управленческой деятельности органов публичного управления и служащих

Занятие 1. Правовые акты управления – важнейшая форма управленческой деятельности органов публичного управления и служащих (проводится в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, признаки и юридическое значение административно-правового акта управления.
2. Виды административно-правовых актов управления и их классификация.
3. Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов управления.

Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.

4. Действие правовых актов управления.

Практические задания к занятию см. в Оценочных средствах и материалах.

Тема 10. Принцип законности и его реализация в сфере управления

Занятие 1. Принцип законности и его реализация в сфере управления Вопросы для обсуждения:

1. Понятие законности и дисциплины в управлении, система способов их обеспечения.
2. Административный надзор: понятие, виды, субъекты, содержание.
3. Надзор прокуратуры: понятие, особенности содержания, формы реагирования. Правовая основа осуществления надзора прокуратуры в управлении.
4. Судебный контроль, как способ обеспечения законности в административной правовой сфере.
5. Общественный контроль как способ обеспечения законности и его реализация в сфере управления.

Практические задания к занятию см. в Оценочных средствах и материалах.

Тема 13. Административное правонарушение – фактическое основание административной ответственности

Занятие 1. Административное правонарушение Вопросы для обсуждения:

Административное правонарушение как основание административной ответственности.

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Состав административного правонарушения и его элементы.
3. Квалификация административных правонарушений
4. Причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений.

.

5. Предупреждение и пресечение административных правонарушений.

Практические задания к занятиям см. в Оценочных средствах и материалах.

Тема 14. Административное наказание – мера административной ответственности

Занятие 1. Административное наказание – мера административной ответственности

Вопросы для обсуждения:

1. Административное наказание: виды, цели, условия и правила назначения.

2. Освобождение от административной ответственности.

3. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

4. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненного административным правонарушением.

Практические задания к занятию см. в Оценочных средствах и материалах.

Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях

Занятие 1. Производство по делам об административных правонарушениях

Вопросы для обсуждения:

1. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел и её виды.

2. Общая характеристика производства по делам об административной ответственности: задачи, принципы, виды, структура, правовое регулирование.

3. Возбуждение дела об административном правонарушении и административное расследование. Протокол об административном правонарушении: значение, содержание, порядок составления. Копия протокола.

4. Рассмотрение дела по существу и факультативная стадия административного производства.

5.Исполнение постановления по делам об административных правонарушениях.

6. Содержание, предпосылки и перспективы развития административной юстиции в России. *Практические задания к занятию см. в Оценочных средствах и материалах.*

Раздел II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Административно-правовое регулирование общественных отношений в экономической сфере

Занятие 1. Административно-правовое регулирование общественных отношений в экономической сфере Вопросы для обсуждения:

1. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью.

2. Сочетание административных и экономических методов в деятельности органов исполнительной власти. Программно-целевой метод государственного управления. Система государственных заказов.

.

3. Компетенция Правительства РФ, отраслевых и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти в сфере государственного регулирования экономических отношений.

4. Компетенция Министерства экономического развития РФ и Министерства регионального развития РФ.

5. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти в сфере экономики.

6. Государственная монополия на производство и оборот отдельных видов продукции и товаров (услуг).

7. Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики.

8. Формы и методы осуществления антимонопольной политики.

9. Организация стандартизации, сертификации продукции и услуг.

10. Особенности управления промышленным производством

11. Государственное управление в сфере природопользования. Государственный надзор и контроль. Компетенция Министерства природных ресурсов и экологии РФ.

12. Управление государственной и муниципальной собственностью: формы и методы, компетенция органов исполнительной власти.

13. Управление финансово-кредитной системой, казначейская система.

Компетенция Министерства финансов РФ и Центрального банка РФ. Налоговые органы.

14. Государственное регулирование инвестиционное деятельности.

15. Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

16. Государственный контроль и надзор за деятельностью органов, предприятий и учреждений, организаций в экономической сфере.

Практические задания к занятиям см. в Оценочных средствах и материалах

Тема 4. Государственное управление в административно-политической сфере

Занятие 1. Административно-правовые основы управления административно-политической сферой.

Вопросы для обсуждения:

Государственное управление в сфере охраны государственной безопасности.

1. Функции, организация и компетенция органов исполнительной власти в сфере обеспечения государственной безопасности.

2. Охрана Государственной границы РФ. Охрана государственной тайны.

3. Государственное управление в сфере обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.

4. Функции и организация системы органов внутренних дел.

5. Полномочия Министерства внутренних дел РФ.

6. Правовой статус полиции. Обязанности и права полиции.

7. Государственное управление в области внешней политики.

8. Функции и компетенция Министерства иностранных дел РФ

.

9. Дипломатические и консульские представительства РФ за рубежом, их правовой статус.

10. Государственное управление в области юстиции.

11. Функции и компетенция Министерства юстиции РФ и его территориальных органов.

12. Организация и функции федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов.

13. Организационно-правовые основы деятельности федеральной службы исполнения наказаний. *Практические задания к занятию см. в Оценочных средствах и материалах.*

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации проходит в форме зачета.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие административного права и его соотношение с другими отраслями права.
2. Государственное управление, его основные черты.
3. Исполнительная власть и государственное управление.
4. Принципы государственного управления.
5. Функции государственного управления.
6. Предмет и система административного права.
7. Принципы административного права.
8. Механизм административно-правового регулирования.
9. Административно-правовые нормы: понятие, характерные черты и виды.
10. Источники административного права.
11. Административно-правовые отношения: понятие и структура.
12. Виды административно-правовых отношений.
13. Юридические факты.
14. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Административно-правовой статус органа исполнительной власти.
17. Система федеральных органов исполнительной власти.
18. Виды органов исполнительной власти.
19. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.
20. Президент и исполнительная власть.
21. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
22. Административно-правовой статус общественных объединений.
23. Религиозные организации: понятие, виды, административно-правовой статус.
24. Административно-правовой статус государственного служащего.

.

25. Понятие, виды и принципы государственной службы.
26. Прохождение государственной службы: понятие, стадии.
27. Понятие и виды форм государственного управления.
28. Административно-правовые акты управления: понятие и виды.
29. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам управления, последствия их несоблюдения.
30. Административно-правовой договор.
31. Понятие и виды методов государственного управления.
32. Убеждение как метод государственного управления.
33. Поощрение как метод государственного управления.
34. Понятие административного принуждения, его особенности, виды.
35. Меры административного принуждения.
36. Меры административного пресечения.
37. Меры административного предупреждения.
38. Понятие административной ответственности и ее отличие от других видов юридической ответственности.
39. Понятие административного правонарушения.
40. Юридический состав административного правонарушения.
41. Административные наказания: понятие, система и виды.
42. Правила применения административных наказаний.
43. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
44. Квалификация административных правонарушений.

Критерии оценки зачета

«**Зачтено» -** студент правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, умеет применять знания для решения практических задач. Учебный материал освоен правильно, глубоко, осознано. Студент владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

«**Не зачтено» -** выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

.

Материал дисциплины изучается в ходе лекционных и практических занятий, а также в процессе самостоятельной работы обучаемых, которая предполагает освоение теоретического материала (учебников, учебных пособий, монографий, статей по юридической тематике, опубликованных в газетах и журналах), изучение правовых документов, материалов судебной практики в ходе подготовки к семинарским занятиям, подготовку научных сообщений.

Система изучения учебной дисциплины складывается из разнообразных форм усвоения магистрантами учебного материала. По общему замыслу на лекциях магистранты должны уяснить сущность и содержание изучаемой темы дисциплины, ее взаимосвязь с другими отраслями права. На практических занятиях полученные на лекциях знания должны быть углублены на основе изучения теоретических вопросов темы во взаимосвязи с практической деятельностью различных государственных служб и органов.

В процессе практических занятий магистранты решают казусы, разбираются в ситуациях, возникающих в судебной практике, составляют правовые документы. Основное внимание при этом должно быть уделено изучению действующего законодательства и практике его применения. Задачи, предлагаемые магистрантам, должны решаться с обязательной письменной мотивировкой, со ссылками на нормы АПК РФ, иных федеральных законов РФ, Указов Президента РФ и иных нормативно-правовых актов.

Детальное изучение отдельных проблем учебной дисциплины достигается путем индивидуальной (самостоятельной) работы магистрантов, а также консультаций у преподавателя. Этот вид занятий предполагает подготовку рефератов, докладов, кратких обобщений судебной практики.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

В разделе, отражающем структуру и содержание теоретической части дисциплины рабочей программы магистранты могут ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий, предусмотренных формой обучения. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Одним из ведущих видов учебных занятий является лекция. Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит магистрантов с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия магистрантов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочной формы обучения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать магистрантов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов экономики и права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ООП. В учебном процессе они должны составлять не менее 30 процентов аудиторных занятий. Объем часов, отводимых на интерактивные формы обучения, предусмотрен учебным планом и отражен в тематическом плане рабочей программы дисциплины.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе магистрантов и других видах учебных занятий.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность магистрантов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации, кейс-задачи, деловые игры, ролевые игры.

Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими

фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

Кейс-задачи- метод наиболее широко используется в обучении экономике, бизнес-наукам, юридическим наукам за рубежом. Целью метода является обучение поиску единственно верного решения, и считается одним из самых эффективных способов обучения навыкам решения типичных проблем. Отличительной особенностью метода case-study является создание проблемной ситуации на основе фактов из реальной жизни.

Метод кейс-задач развивает следующий навыки: аналитические – умение отличать данные от информации, классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять и добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их. Мыслить ясно и логично. Практические – пониженный по сравнению с реальной ситуацией уровень сложности проблемы, представленной в кейсе, способствует формированию на практике навыков использования различных методов и принципов. Творческие. Очень важны творческие навыки. Коммуникативные – умение вести дискуссию, убеждать окружающих, использовать наглядный материал, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения, составлять краткий, но убедительный отчет. Социальные – оценка поведения людей, умение слушать, поддерживать в дискуссии или аргументировать противоположное мнение и т.п. Самоанализ – несогласие в дискуссии способствует осознанию и анализу мнения других и своего собственного.

Основой и фактологическим материалом для проведения занятия служат нормативные акты, научные публикации и учебные пособия.

Кейс должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь соответствующий уровень трудности;
- иллюстрировать несколько аспектов;
- быть актуальным на сегодняшний день;
- иллюстрировать типичные ситуации;
- развивать аналитическое мышление;
- провоцировать дискуссию.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через неоднозначность, дискуссионность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания магистрантов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа.

Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

.

Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. В процессе круглых столов оригинальные решения и идеи рождаются достаточно редко. Более того, зачастую круглый стол играет скорее информационно-пропагандистскую роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений. Этот способ характеризуется следующими признаками: цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Метод портфолио (итал. portfolio — портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка наиболее значимых работ и отзывов на них. В век информационных технологий и электронной коммуникации настоятельно рекомендуется, чтобы магистранты развивали онлайн-портфолио (электронное). Магистрантам предлагается поработать в библиотеке и создать портфолио наиболее значимых научных трудов по заданной теме.

Проблемная ситуация – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

Тренинг - вид учебной подготовки, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Ролевая игра – предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Предусматривается, что обучающиеся должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспектирования лекций на три части. Две трети листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной литературы, нормативных правовых актов, вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «инновационные» конспекты лекций позволят студенту не только эффективно усвоить (повторив) материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Одной из наиболее эффективных форм обучения являются практические занятия. Они представляют собой не только способ закрепить и углубить лекционный материал, но и осуществить контроль над ходом самостоятельной работы магистрантов.

Форма практического занятия представляет собой синтез аудиторной и внеаудиторной работы. Магистранты в течение учебной недели самостоятельно рассматривают вопросы по теме практического занятия. Аудиторная работа в форме практического занятия предусматривает решение задач, решение проблемной ситуации, выступление магистранта в качестве основного докладчика по отдельному вопросу в

.
рамках индивидуального творческого занятия (реферата, эссе). Участие в дискуссии, диспуте позволяет развивать мировоззрение, творческое мышление и повышение уровня знаний.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Магистранты самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Реферат (от лат. refero — докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная магистрантом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями написания реферата являются:

- развитие навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых магистрант пишет свой реферат;
- научить грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

.

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа магистрантов заочной формы обучения предполагает подготовку теоретического материала для опроса на семинарских занятиях и вопросов для самостоятельного изучения, решение домашних задач, практических заданий, тестов, написание рефератов (докладов), темы которых представлены ниже.

Самостоятельная работа магистрантов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой.

В процессе самостоятельного изучения отдельных тем учебной дисциплины магистранты обязаны конспектировать в рабочих тетрадях основополагающие нормативно-правовые акты, а также вести словарь специальных терминов, который поможет успешно овладеть новой терминологией и практикой ее употребления в профессиональной лексике.

Таблица 3

№ п/п	Темы дисциплины	СРС, часы заочной формы	Виды самостоятельной работы студентов	часы
	Раздел I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ **Тема 1.** Административное право – важнейшая отрасль российского права **Тема 2.** Государственное и	68	1. Работа над рефератом.	14
			2. Выполнение практического задания	14

.

	муниципальное управление – предмет регулирования административного права **Тема 3.** Нормы административного права **Тема 4.** Административно-правовые отношения **Тема 5.** Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права: индивидуальные, коллективные, особые и специальные субъекты **Тема 6.** Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти **Тема 7**. Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие **Тема 8.** Правовые акты управления – важнейшая форма управленческой деятельности органов публичного управления и служащих **Тема 9.** Административный процесс и административное производство **Тема 10.** Принцип законности и его реализация в сфере управления **Тема 11.** Административное принуждение и его виды **Тема 12.** Административная ответственность **Тема 13.** Административное правонарушение – фактическое основание административной ответственности **Тема 14.** Административное наказание – мера административной ответственности **Тема 15.** Производство по делам об административных правонарушениях		3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, «КонсультантПлюс» 4.Работа с глоссарием 5. Подготовка к текущему контролю	14 13 13
17.	***Раздел II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ***			
18.	**Тема 1.** Административно-правовое регулирование общественных отношений в экономической сфере **Тема 2.** Административно-правовое регулирование общественных отношений в сфере социальной защиты граждан и здравоохранения **Тема 3.** Государственное управление в сфере образования, науки и культуры **Тема 4.** Государственное управление в административно-политической сфере **Тема 5.** Государственное управление в условиях специальных административно-правовых режимов	26	1. Подготовка к практическим занятиям. 2. Работа над рефератом. 3. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС, «КонсультантПлюс». 4. Работа с глоссарием 5.Подготовка к текущему контролю	6 5 5 5 5
	Зачет		**Подготовка к промежуточной аттестации**	**4**
		94	**ИТОГО:**	**98**

В освоении дисциплины «Административное право» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися,

.
которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	*для лиц с нарушениями слуха:*	*для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*
– в печатной форме увеличенным шрифтом, - в форме электронного документа, - в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, - в форме электронного документа, - в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ MicrosoftOffice 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS для обучения в высших и средних учебных заведениях.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий; консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

.

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студентов по направлению 38.04.01 «Экономика» в Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков. Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ, экраном для проектора), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий, а так же для самостоятельной работы магистрантов.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор для использования презентаций с крупным текстом);

для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-нетбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Миронов, А. Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). – Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2168882

Дополнительная литература

1. Кононов, П.И. Актуальные проблемы административного права: учебник. Москва: КНОРУС, 2023. 314 с.

.

2. Попов, Л. Л. Административное право: учебник /под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 704 с.: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=928359

3. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. – 5-е изд., пересмотр. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. – 576 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=922707

4. Иванова, М.А. Роль административного права в обеспечении благополучия человека // Административное право и процесс. 2025. № 5. С. 35 - 39.

5. Должиков, А.В. Система общих принципов административного права: методологическая "оптика" // Административное право и процесс. 2025. № 6. С. 13 - 24.

Электронные ресурсы

1. http://www.duma.gov.ru/ – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.
2. http://www.council.gov.ru/ – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. http://www.government.ru/content/–Интернет-портал Правительства РФ.
4. http://www.government.ru/content/ – Интернет-портал Правительства РФ
5. http://www.ksrf.ru/ – официальный сайт Конституционного Суда РФ
6. http://window.edu.ru/window/library – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. http://www.minjust.ru–официальный - сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
9. СПС Гарант www.gararnt.ru

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации:

- http://publication.pravo.gov.ru/ - официальное опубликование НПА;
- http://pravo.gov.ru/ips/ - Свод законов Российской империи;
- http://pravo.gov.ru/articles/ - статьи.

2. http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации:

- http://www.kremlin.ru/acts/news - документы;
- http://www.kremlin.ru/structure/state-council - Государственный совет;
- http://www.kremlin.ru/structure/security-council - Совет безопасности;
- http://www.kremlin.ru/structure/commissions - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.

3. http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:

- http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;
- http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/ - законодательная деятельность;
- http://duma.gov.ru/representative/interpellations/ - представительная деятельность;
- http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.

4. http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:

- http://council.gov.ru/structure/council/ - структура, регламент, история;

.

- http://council.gov.ru/activity/legislation/ - законодательная деятельность;
- http://council.gov.ru/activity/analytics/ - издания и аналитические материалы;
- http://council.gov.ru/activity/crosswork/ - межпарламентская деятельность.

5. http://government.ru/ - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:

- http://government.ru/rugovclassifier/ - деятельность;
- http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/ - национальные проекты;
- http://government.ru/rugovclassifier/ - отчеты;
- http://government.ru/ministries/ - министерства и ведомства;
- http://government.ru/docs/ - документы

6. http://www.ksrf.ru/ - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:

- http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx - состав, полномочия, порядок деятельности;
- http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx - решения;
- http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx - статистика по обращениям;
- http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx - заседания (позиции сторон)

7. https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:

- https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021 – обзоры судебной практики;
- https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
- https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021 – судебная статистика;
- https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика

8. https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты

9. http://pravo.minjust.ru/ - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):

- http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html - федеральное законодательство и судебная практика.

10. https://www.dissercat.com/ - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов

11. https://www.mid.ru/ru/ - Официальный сайт Министерства иностранных дел:

- https://www.mid.ru/ru/foreign_policy/official_documents - основополагающие документы
- https://www.mid.ru/ru/activity/review - обзоры внешнеполитической деятельности;
- https://www.mid.ru/ru/activity/statistical_information - статистические данные.

12. http://mvd.ru/ - Официальный сайт Министерства Внутренних дел Российской Федерации

- https://мвд.рф/mvd/documents - документы
- https://мвд.рф/Deljatelnost/statistics - статистика и аналитика

.

- https://мвд.рф/Deljatelnost/results - результаты деятельности
- https://мвд.рф/%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B0 – ведомственная наука

13. https://kamgov.ru/ - Официальный сайт Камчатского края:

- https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv - исполнительные органы;
- https://www.kamgov.ru/gosudarstvennaya-sluzhba - государственная служба

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Административное право» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» на 202_-202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены: степень, должность Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой Ф.И.О.